

Antrag für die Offene Ganztagschule

für das Schuljahr 20__/20__



Stadt Übach-Palenberg
Fachbereich 8
Bildung-und Vereinswesen
Rathausplatz 4
52531 Übach-Palenberg

Auskunft erteilt:

Frau Jansen

Tel.-Nr.: 02451-979-4016

E-mail: k.jansen@uebach-palenberg.de

Öffnungszeiten:

Mo./Di./Do./Fr. : 08:30 - 12:00 Uhr

Mo./Do. : 14:00 - 16:00 Uhr

Eingang Stadtverwaltung: _____

(nur von der Stadtverwaltung auszufüllen)

Sichtvermerk Schule/OGS: _____

(nur von der Schule/OGS auszufüllen)

1. Persönliche Angaben

Kind

Familiename

Geburtsdatum

Vorname

Grundschule

Angaben Eltern, Pflegeperson/en oder rechtlich gleichgestellte Personen

1. Person

Geburtsdatum

Familiename

Vorname

Telefonnummer

E-Mail- Adresse

Arbeiter/in/Angestellte/r Beamte/r/Richter/in Selbstständige/r geringfügig Beschäftigte/r

Auszubildende/r Studierende/r nicht berufstätig

2. Person angeben, wenn das Kind bei beiden Eltern lebt

Familiename

Vorname

Arbeiter/in/Angestellte/r Beamte/r/Richter/in Selbstständige/r geringfügig Beschäftigte/r

Auszubildende/r Studierende/r nicht berufstätig

<input type="checkbox"/>	Das Kind lebt bei den Eltern
<input type="checkbox"/>	Das Kind lebt nur bei einem Elternteil <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater
<input type="checkbox"/>	Das Kind lebt in Vollzeitpflege bei den Pflegeeltern

2. Nachweis zum Brutto-Jahreseinkommen (Felder bitte ankreuzen und Kopien beifügen wenn zutreffend)

Die Einkommensangaben beziehen sich auf das Kalenderjahr ____ / ____	bitte Nachweise beifügen	Mutter/ Pflegermutter	Vater/ Pflegevater	Kind
Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit	Gehaltsabrechnung (letzten 3 Monate) Steuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
abzgl. Werbungskosten zZt. pauschal 1.000 € (wenn höher als Pauschbetrag Steuerbescheid notwendig)	Steuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
zzgl. 10% der Einnahmen aus einem Beamtenverhältnis.	Gehaltsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abzüglich des Kinderfreibetrages für das 3. und jedes weitere Kind (derzeit gültigen Freibetrags)	Steuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft	Steuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkünfte aus selbstständiger Arbeit	Steuerbescheid und Bescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkünfte aus Kapitalvermögen	Steuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	Steuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Einkünfte im Sinne des §22 EstG	Belege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geringfügige Tätigkeit (Minijob)	Gehaltsabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unterhalt oder Unterhaltsvorschuss für Kind und/oder Elternteil	Kontoauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeitslosengeld II/ Sozialgeld nach SGB II	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankengeld	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wohngeld (wichtig bei Zuschuss BuT bzw. Essensgeld)	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialhilfe nach SGB XII oder Asylbewerberleistungen	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renten und Pensionen (auch Witwen- oder Halbwaisen)	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausbildungsförderung	BAföG-Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elterngeld	vollständiger Bescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Entsprechende Nachweise bitte unbedingt vollständig (alle Seiten) in Kopie beifügen!

3. Angaben über Geschwisterkinder im Haushalt

Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum	Name der Schule/OGS/Kita/Tagespflege	Beitragspflichtig	Aufnahme in die Einrichtung (Monat/Jahr)	vorauss. Ende des Besuchs der Einrichtung (Monat/Jahr)
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Besucht eines der Geschwisterkinder eine o.g. Einrichtung kostenpflichtig, fügen Sie bitte entsprechende Nachweise bei.

4. Einwilligungserklärung(en) und Datenschutzinformationen gemäß der EU Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) und dem Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW)

Ich/Wir willige/n ein, dass die Stadt Übach-Palenberg meine/unsere persönlichen Daten verarbeiten darf. Ebenso bin/sind ich/wir damit einverstanden, dass meine/unsere persönlichen Daten zu diesem Zweck gespeichert und genutzt werden.

Mir/Uns ist klar, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung freiwillig erteile/n.

Die Einwilligung kann jederzeit durch einfache Erklärung und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft gegenüber der Stadt Übach-Palenberg widerrufen werden.

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten aufgrund der Einwilligung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bleibt unberührt. Die beigefügte Anlage 1 zum Datenschutz habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Belege zu allen Einkunftsarten sind beigefügt. Weitere Einkünfte sind nicht vorhanden. Alle Eingaben sind wahrheitsgemäß erfolgt. Ich/Wir bin/sind darüber unterrichtet, dass bei fehlenden oder nicht glaubhaften Angaben der Höchstbeitrag an Elternbeiträgen festgesetzt wird. Die Beitragsfestsetzung erfolgt im Rahmen der derzeit gültigen Satzung für OGS Beiträge (Anlage 2).

Ort, Datum	Unterschrift 1.Person	Ort, Datum	Unterschrift 2.Person
------------	-----------------------	------------	-----------------------

Anlagen (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Steuerbescheid (Kopie aller Seiten)
<input type="checkbox"/> Gehaltsabrechnungen (vorzugsweise Dezember)
<input type="checkbox"/> Leistungsbescheid (Kopie aller Seiten) | <input type="checkbox"/> Unterhaltsnachweis (z.B. Kontoauszug)
<input type="checkbox"/> Nachweis Beitragspflicht
<input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |
|---|---|

Anlage Datenschutz (Anlage 1)

Einwilligungserklärung(en) und Datenschutzinformationen gemäß der EU Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) und dem Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW)

Datenschutzhinweis im Zusammenhang für die verbindliche Erklärung zum Nachweis des Einkommens

1. Allgemeines

Als Stadt Übach-Palenberg nehmen wir den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Ihre Privatsphäre ist uns ein sehr wichtiges Anliegen. Diese Datenschutzinformationen sind dazu bestimmt, Sie transparent, präzise und verständlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Übach-Palenberg zu informieren. Sollten Sie dennoch Fragen zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, wenden Sie sich jederzeit gerne an den in Ziffer 2 genannten Verantwortlichen oder den in Ziffer 3 genannten Datenschutzbeauftragten.

Personenbezogene Daten im Sinne dieser Datenschutzinformationen sind sämtliche Informationen, die einen direkten oder indirekten Bezug zu Ihrer Person aufweisen ("personenbezogene Daten").

2. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die die Stadt Übach-Palenberg, vertreten durch den Bürgermeister Oliver Walther, Rathausplatz 4, 52531 Übach-Palenberg, Telefon: 02451 / 979-0, Telefax: 02451 / 979-1150, www.uebach-palenberg.de.

3. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte der Stadt Übach-Palenberg ist Herr Thomas de Jong, Stadt Übach-Palenberg, Rathausplatz 4, 52531 Übach-Palenberg, Telefon: 02451-9791100, Telefax: 02451-9791150, E-Mail: t.dejong@uebach-palenberg.de.

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

4.1 Einwilligungserklärung zur Bearbeitung Ihrer verbindlichen Erklärung zum Nachweis des Einkommens

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten aus Ihrer oben genannten Erklärung zur Berechnung der OGS-Beiträge. Dies beinhaltet die Speicherung und Nutzung Ihrer angegebenen personenbezogenen Daten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten für die in dieser Ziffer 4.1 genannten Zwecke erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligungserklärung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.

4.2 Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen zu können, denen wir unterliegen (beispielsweise im Rahmen von strafrechtlichen Ermittlungen). Dies kann auch die Weitergabe von Daten an Dritte (etwa Staatsanwaltschaften, Gerichte oder Finanzbehörden) beinhalten. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für die in dieser Ziffer 4.2 genannten Zwecke erfolgt auf Grundlage von Artikel 6 (1) c) DSGVO und in Verbindung mit der jeweiligen Anordnung oder der gesetzlichen Verpflichtung, der wir im Einzelfall unterliegen. Nach Artikel 6 (1) c) DSGVO ist es gestattet, personenbezogene Daten zu verarbeiten, wenn die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der der Verantwortliche unterliegt.

5. Empfänger von personenbezogenen Daten (Datenübermittlung)

5.1 Weitergabe an andere Schulträger, Grundschulen im Stadtgebiet und Offenen Ganztagschulen

Für die Prüfung, ob Schülerinnen und Schüler, Anspruch auf einen OGS-Platz haben bzw. bereits einen OGS-Platz beanspruchen, werden zwischen den oben genannten Einrichtungen personenbezogene Daten Ihres Kindes weitergegeben. Im Falle eines Schulwechsels werden die erhobenen personenbezogenen Daten Ihres Kindes an die neue Schule übermittelt.

6. Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Stadt Übach-Palenberg wird die erhobenen personenbezogenen Daten nur in einer Form speichern, die die Identifizierung von Ihnen so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist. Sobald für Ihr Kind kein Anspruch mehr auf ein OGS-Platz besteht, werden die erhobenen Daten nach 10 Jahren gelöscht.

7. Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Beim Vorliegen der jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen stehen Ihnen nachfolgende Rechte aufgrund der EU-Datenschutz-Grundverordnung in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.

Die einzelnen Rechte können Sie direkt gegenüber dem in Ziffer 2 dieser Datenschutzhinweise genannten Verantwortlichen geltend machen und/oder hierfür auch den in Ziffer 3 dieser Datenschutzhinweise genannten Datenschutzbeauftragten kontaktieren. Hierzu reicht eine einfache und formlose Kontaktaufnahme (beispielsweise per E-Mail oder Post).

7.1 Recht auf Auskunft, Art. 15 DSGVO

Sie haben das Recht, von uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet werden. Sofern dies der Fall ist, haben Sie außerdem das Recht, Auskunft über die Datenverarbeitung zu erhalten, sowie eine Kopie der verarbeiteten Daten.

7.2 Recht auf Berichtigung, Art. 16 DSGVO

Sie haben das Recht, die Berichtigung unrichtiger Daten oder die Ergänzung unvollständiger Daten zu verlangen.

7.3 Recht auf Löschung, Art. 17 DSGVO

Sie haben das Recht, die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, sowie, falls die personenbezogenen Daten veröffentlicht wurden, die Information an andere Verantwortliche über den Antrag auf Löschung.

7.4. Recht auf Einschränkung, Art. 18 DSGVO

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Datenverarbeitung zu verlangen.

7.5 Widerspruchsrechte, Art. 21 DSGVO

Sie haben das Recht, jederzeit einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. In welchen Fällen der Verarbeitung dies der Fall ist, können Sie der Ziffer 4 dieser Datenschutzhinweise entnehmen.

Der Widerspruch ist formlos und gegenüber dem Verantwortlichen und/oder der/dem Datenschutzbeauftragten/ möglich.

7.6 Widerrufsrecht, Art. 7 Abs. 3 DSGVO

Sie haben das Recht, jederzeit eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widerrufen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis zum Zeitpunkt des Widerrufs Ihrer Einwilligung bleibt davon unberührt.

Der Widerruf einer Einwilligung ist formlos und gegenüber dem Verantwortlichen und/oder der/dem Datenschutzbeauftragten/ möglich.

7.7 Recht auf Datenübertragbarkeit, Art. 20 DSGVO

Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und die Übermittlung dieser Daten an einen anderen für die Verarbeitung Verantwortlichen (beispielsweise einen neuen Energieversorger) zu verlangen.

7.8 Fragen oder Beschwerden, Art. 77 DSGVO

Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Datenverarbeitung Ihre Rechte verletzt und/oder gegen die DSGVO verstößt.

Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Telefax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de. Sie können sich jedoch auch an jede andere Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

Ende der Datenschutzhinweise

Stand April 2021

(Anlage 2)

**Satzung über die Erhebung von Beiträgen für die Teilnahme von
Schulkindern an außerunterrichtlichen Angeboten im Rahmen offener
Ganztagsschulen und der Vormittagsbetreuung im Primarbereich
(Beitragsatzung OGS/Vormittagsbetreuung Primarbereich)**

Monatliche Elternbeiträge			
Beitragsstufe	Jahreseinkommen	Offene Ganztagsschule	Verlässliche Vormittagsbetreuung
1	bis 26.000,00 €	20,00 €	35,00 €
2	Ab 26.000,01 € bis 38.000,00 €	50,00 €	40,00 €
3	Ab 38.00,01 € bis 50.000,00 €	70,00 €	45,00 €
4	Ab 50.000,01 € bis 62.000,00 €	90,00 €	50,00 €
5	Ab 62.000,01 € bis 74.000,00 €	120,00 €	55,00 €
6	Ab 74.000,01 € bis 90.000,00 €	150,00 €	60,00 €
7	Ab 90.000,01 €	182,00 €	60,00 €

Diese Änderungssatzung tritt am 01.08.2021 in Kraft.